



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 10; факс: 832 20 95, [www.serdika.bg](http://www.serdika.bg)

ОДОБРИЛ:  
инж. **ТОДОР КРЪСТЕВ**  
Кмет на СО-район "Сердика"

УТВЪРДИЛ:  
инж. **МАРИЕЛА ПЕТКОВА**  
Секретар

СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СО Район СЕРДИКА

бул. Мария Луиза 88

тел. 921-80-19; 921-80-48

№ РСР16-ВК91-640

от 01.09.2016



# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

В  
СО - РАЙОН "СЕРДИКА"



СОФИЯ, 2016г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящите правила за административното обслужване в СО-Район „Сердика” служат за регулиране взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване и последователността на извършваните от тях и в тях действия.

**Чл.2. /1/** Административното обслужване в СО-Район „Сердика” се осъществява при спазване на принципите и разпоредбите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс (АПК), Наредба за административното обслужване, Наредбите на Столичен общински съвет, Хартата на клиента на Столична Община и Хартата на клиента на СО-Район „Сердика”.

**/2/** Административното обслужване се осъществява при гарантиране на:

1. равен достъп до административните услуги и до информация за административното обслужване;
2. различни форми за достъп до административните услуги и информацията за тях;
3. любезно и отзивчиво отношение;
4. координираност и взаимодействие с всички страни, заинтересувани от подобряване на административното обслужване в администрациите, което осигурява еднаквост на резултатите при едни и същи обстоятелства;
5. надеждна обратна връзка;
6. изпълнение на задълженията във връзка с административното обслужване по предварително разработени и обявени правила;
7. качество на предоставяните услуги.

**Чл.3./1/** "Административно обслужване" е всяка дейност по извършване на административни услуги от структурите на СО-район „Сердика”.

**/2/** Административните услуги, изпълнявани от СО-район “Сердика” се осъществяват чрез унифицирани наименования.

**/3/** "Административна услуга" е:

1. Издаване на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;
2. Издаване на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права или задължения;
3. Извършване на други административни действия, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице;
4. Консултациите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;
5. Експертизите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължения на администрацията на държавен орган или от овластена организация.