



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 10; факс: 832 20 95, www.serdika.bg



УТВЪРДИЛ:
инж. **ТОДОР КРЪСТЕВ**
Кмет на СО-район "Сердика"

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СО Район СЕРДИКА

Бул. Мария Луиза 88

тел. 921-80-19; 921-80-48

№ РСР16-ВК91-323

от 01.04.2016



ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

В

СО - РАЙОН "СЕРДИКА"



СОФИЯ, 2016г.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С тази инструкция се определят условията и редът за приемане и разглеждане на постъпили сигнали за корупция в СО-район "Сердика".

ІІ. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.2 Сигналите за корупция в СО-район "Сердика" могат да постъпват чрез писмо до кмета на района, чрез e-mail: kmet_serdika@abv.bg и kmet.serdika@abv.bg или чрез кутията за сигнали, поставена във фоайето на партера в сградата на СО-район "Сердика", бул.Княгиня Мария Луиза 88.

Чл.3 Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция, постъпили в Центъра за услуги и информация (вкл. чрез електронната кутия) започва с тяхното регистриране във входящия регистър, след което те се предават на кмета на района за резолюция.

Чл.4 Анонимни сигнали за корупция се оставят без движение.

Чл.5 /1/Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция постъпили чрез кутията за сигнали за корупция започва с нейното отваряне.

/2/ Кутията за сигнали за корупция се отваря от младши експерт в отдел "ФСД и ЧР", един път седмично, в присъствието на секретаря на района.

/3/ младши експерт в отдел "ФСД и ЧР" изготвя протокол, подписан от секретаря на района, в който се описват всички постъпили сигнали за корупция.

/4/ Протоколът, заедно с постъпилите сигнали за корупция се завеждат във входящия регистър, след което те се предават на кмета на района за резолюция.

Чл.6 За всеки конкретен случай, кмета на СО-район "Сердика" определя със заповед служители от отделните отдели, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция.

Чл.7 (1) В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнали за корупция задължително се включва секретаря на района, правоспособен юрист от района и представител на съответния отдел в зависимост от естеството на сигнала за корупция.

(2) При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

(3) Когато сигналът е по отношение на секретаря, в състава на комисията се включва заместник-кмет.

Чл.8 (1) Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция.

(2) След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства.

(3) Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл.9 Комисията за разглеждане на сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на кмета на СО-район "Сердика".

Чл.10 Кметът на СО-район "Сердика" се произнася по доклада на комисията в 7 /седемдневен/ срок от предаването му с мотивирано решение. Копие от решенията се изпращат до подалите сигнала с обратна разписка, куриер или лично срещу подпис.

Чл.11 Решенията по сигнали за корупция се публикуват на интернет-страницата на района.

Чл.12 Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите се архивират в общия архив на СО-район "Сердика".

Чл.13 СО-район "Сердика" се задължава да спазва и да защитава конфиденциалността на физическите и юридически лица, подали сигналите за корупция.

Чл.14 (1) Секретарят на района води регистър за образуваните преписки по постъпилите сигнали за корупция

(2) В Регистъра се вписват следните данни:

1. Входящ номер (графа № 1)
2. Дата на регистрация (графа № 2)
3. Име, адрес и телефон на лицето подало сигнала за корупция (графа № 3)
4. Резюме на сигнала за корупцията (графа № 4)
5. Краен срок за отговор (графа № 5)
6. Резюме на отговора (графа № 6)
7. Бележки (графа № 7)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Инструкцията влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.