

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"**

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 19; факс: 832 20 95, www.serdika.bg**О Б Я В Л Е Н И Е****СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"**

гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 88, тел. 02/831 70 75

На основание чл.14 от НПКДС и Заповед № РСР16-РД09-79/14.05.2016г.
на кмета на СО- район "Сердика" гр.София

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността – старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно и деловодно обслужване“ в СО- Район "Сердика", гр.София.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- придобита образователна степен– магистър;
- професионален опит – минимум 1 /една/ година или V–ти младши ранг.
- професионална област - Право.
- придобита юридическа правоспособност.

3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:

- да притежава познания в областта на административното право и процес, местното самоуправление и местната администрация; да познава всички нормативни актове (закони, постановления, наредби, правилници и др.) и умения за работа с правно-информационни системи.

4. Начинът за провеждане на конкурса е тест и интервю.

5. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- заявление по образец – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;
- декларация – по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;

- копия от документи за придобитата образователно – квалификационна степен;
- копия от документи за допълнителна квалификация и придобита юридическа правоспособност, които се изискват за длъжността;
- копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост.

6. Документите, посочени в т. 5 от настоящото обявление следва да бъдат представени в деловодството на СО- район “Сердика” гр.София, бул. “Княгиня Мария – Луиза” №88, лично или чрез пълномощник, в съответствие с чл. 17, ал.3 от НПКДС, в десет дневен срок, считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

7. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло на партерния етаж в сградата на СО-Район “Сердика” гр.София, бул. “Княгиня Мария – Луиза” №88 и на сайта на район „Сердика” www.serdika.bg.

8. Съгласно длъжностната характеристика основната цел на длъжността старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно и деловодно обслужване” е да оказва правна помощ на районната администрация, да изготвя проекти на договори, заповеди и други нормативни актове, да участва в комисии и в подготовката за провеждане на конкурсни процедури, както и на процедури за възлагане на обществени поръчки, да извършва процесуално представителство на районната администрация пред съдилищата в страната.

9. Минималният размер на основната заплата за заемане на длъжността е от 420 лв. до 1150 лв.



инж.ТОДОР КРЪСТЕВ:
КМЕТ НА РАЙОН „СЕРДИКА”