



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СО РАЙОН СЕРДИКА

бул. Мария Луиза 88

тел. 921-80-19; 921-80-48

№ Към РСР17-ТД26-759-[1]

от 06.06.2017



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕР

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 19; факс: 832 20 95, [www.serdika.bg](http://www.serdika.bg)

### ДО УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

"ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СО-РАЙОН "СЕРДИКА" ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

I-ва Обособена позиция "Изпълнение на детска площадка, находяща се в УПИ-II, кв. 9, м. "Зона ГГЦ В-17"

II-ра Обособена позиция "Реновиране на две детски площадки, находящи се в УПИ-II, кв. 22, м. "Бенковски"

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка със запитване, постъпило чрез електронната поща в СО-район "Сердика" и регистрирано с вх.№РСР17-ТД26-759/05.06.2017г., Ви предоставям разяснения по следните въпроси:

Въпрос №1: Какъв документ изисквате от техническия ръководител за доказване на това, че е бил технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка?

*Отговор на въпрос №1: При подготовка на офертата, участниците следва да се спазват утвърдената документация и образците към нея.*

Въпрос №2: Можем ли да предоставим за доказателство на изпълненото строителство договор и акт 19 за извършено СМР вместо удостоверение за добро изпълнение?

*Отговор на въпрос №2: Участниците в процедурата следва да спазват разпоредбата на чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП, както и посоченото т.1.16 от документацията за участие в обществената поръчка.*

С уважение:

инж. ТОДОР КРЪСТЕВ

Кмет на СО-район "Сердика"

