



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 19; факс: 832 20 95, www.serdika.bg

СО Район СЕРДИКА

бул. Мария Луиза 88  
тел. 921-80-19; 921-80-48  
№ към РСР19-РД09-11-[1]  
от 22.01.2019 15:33:48



## О Б Я В Л Е Н И Е

### СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 88, тел. 02/831 70 75

На основание чл.10, ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, ал.1 от НПКДС и Заповед № РСР19-РД09-11/22.01.2019г. на кмета на СО-район "Сердика" гр.София

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността – младши експерт в отдел „Финансово - счетоводни дейности и човешки ресурси” в СО-район “Сердика”, гр.София.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- придобита образователна степен – професионален бакалавър;
- професионална област - социални, стопански и правни науки;
- професионално направление - икономика;
- професионален опит – не се изисква, V–ти младши ранг.

3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:

- да познава нормативните документи в областта на местното самоуправление и администрация и всички нормативни актове (законови, постановления, наредби, правилници и др.), касаещи финансово - счетоводните дейности.

4. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест и провеждане на интервю.

5. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- заявление по образец – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

- декларация – по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- копия от трудовоправни документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или документ по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина, легализирани по съответния ред) или придобит ранг;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен - копие от диплома в нейната цялост; документи за степен на образование или професионална квалификация, издадени от други държави, се представят след преминала процедура по държавно признаване на образованието, съгласно Закона за висшето образование; допълнителна квалификация и правоспособност (според изискванията за длъжността);

6. Документите, посочени в т. 5, от настоящата заповед, следва да бъдат представени в деловодството на СО-район "Сердика", гр.София, бул. "Княгиня Мария – Луиза" №88, лично или чрез пълномощник, в съответствие с чл. 17, ал.3 от НПКДС, в десет дневен срок, считано от датата на публикуване, на обявлението за конкурса.

7. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, да се обявят на информационното табло на партерния етаж в сградата, на СО-район "Сердика" гр.София, бул. "Княгиня Мария – Луиза" №88 и на сайта, на СО-район „Сердика” [www.serdika.bg](http://www.serdika.bg).

8.Съгласно длъжностната характеристика основната цел на длъжността: младши експерт в отдел „Финансово - счетоводни дейности и човешки ресурси” е да: оформя документи, свързани с финансовата дейност, отговаря за организацията и систематизацията на счетоводните документи, съставя извлечения и справки по аналитични сметки, изготвя оборотни ведомости и други балансови извлечения, и др.

9.Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността: 560лв.

**ИНЖ. ТОДОР КРЪСТЕВ**  
Кмет на СО-район "Сердика"

