



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 19; факс: 832 20 95, www.serdika.bg

СО Район СЕРДИКА

бул. Мария Луиза 88
тел. 921-80-19; 921-80-48
№ Към РСР19-РД09-50-[1]
от 15.02.2019 13:35:28



О Б Я В Л Е Н И Е

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 88, тел. 02/831 70 75

На основание чл.10, ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, ал.1 от НПКДС и Заповед № РСР19-РД09-50/15.02.2019г. на кмета на СО-район "Сердика" гр.София

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността – старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно и деловодно обслужване” в СО-район “Сердика”, гр.София.
2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
 - придобита образователна степен– магистър;
 - професионален опит – минимум 1 /една/ година или V–ти младши ранг;
 - професионално направление - Право;
 - придобита юридическа правоспособност.
3. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - да притежава познания в областта на административното право и процес, местното самоуправление и местната администрация; да познава всички нормативни актове (закони, постановления, наредби, правилници и др.) и да притежава умения за работа с правно-информационни системи.
4. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест и провеждане на интервю.
5. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- заявление по образец – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;
- декларация – по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- копия от трудовоправни документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или документ по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи извършване на дейност в чужбина, легализирани по съответния ред) или придобит ранг;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен - копие от диплома в нейната цялост; документи за степен на образование или професионална квалификация, издадени от други държави, се представят след преминала процедура по държавно признаване на образованието, съгласно Закона за висшето образование; допълнителна квалификация и правоспособност (според изискванията за длъжността);

6. Документите, посочени в т. 5, от настоящата заповед, следва да бъдат представени в деловодството на СО-район "Сердика", гр.София, бул. "Княгиня Мария – Луиза" №88, лично или чрез пълномощник, в съответствие с чл. 17, ал.3 от НПКДС, в десет дневен срок, считано от датата на публикуване, на обявлението за конкурса.

7. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, да се обявят на информационното табло на партерния етаж в сградата, на СО-район "Сердика" гр.София, бул. "Княгиня Мария – Луиза" №88 и на сайта, на СО-район „Сердика” www.serdika.bg.

8. Съгласно длъжностната характеристика основната цел на длъжността старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно и деловодно обслужване” е да оказва правна помощ на районната администрация, да изготвя проекти на договори, заповеди и други нормативни актове, да участва в комисии и в подготовката за провеждане на конкурсни процедури, както и на процедури за възлагане на обществени поръчки, да извършва процесуално представителство на районната администрация пред съдилищата в страната и други.

9. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността: 560лв.

ИНЖ. ТОДОР КРЪСТЕВ
Кмет на СО-район "Сердика"

