



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 19; факс: 832 20 95, [www.serdika.bg](http://www.serdika.bg)

### О Б Я В Л Е Н И Е

СО Район СЕРДИКА

бул. Мария Луиза 88

тел. 921-80-19; 921-80-48

№ към РСР20-РД09-295-[1]

от 10.11.2020 11:58:48



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

гр. София, бул. "Княгиня Мария-Луиза" № 88, тел. 02/831 70 75

На основание чл.14 от НПКПМДС и Заповед № РСР20-РД09-295/10.11.2020г. на кмета на СО-район "Сердика"

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността – главен експерт в отдел "Управление на общинската собственост" в СО-Район "Сердика", гр. София.

2.1 Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- придобита образователна степен – бакалавър;
- професионален опит – минимум 2 /две/ години;
- IV-ти младши ранг.

2.2. Допълнителни квалификации:

- професионална област на висшето образование - Социални, стопански и правни науки;

3. Допълнителни изисквания и умения за заемане на длъжността:

- познаване на нормативните документи в областта на местното самоуправление и администрация; познаване на всички нормативни актове (закони, постановления, наредби, правилници и др.), касаещи общинската собственост;

- специални умения: умения за работа в екип, ориентация към резултати, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност, аналитична компетентност, дигитална компетентност.

4. Начин за провеждане на конкурса: тест и интервю.

5. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- заявление по образец – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;
- декларация – по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит; копие от служебната книжка - за ранга;
- автобиография;

*Копие от диплома може да не се представя в следните случаи:*

- ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти - в заявлението задължително се посочват номер, дата и издател на дипломата;
- ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация - в заявлението задължително се посочват номер, дата и издател на документа за признаване;

6. Документите, посочени в т. 5, следва да бъдат представени, в съответствие с чл. 17 от НПКПМДС, в десетдневен срок, считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса, по един от следните начини:

- на хартиен носител в Центъра за административно обслужване на СО-Район "Сердика", гр.София, бул. "Княгиня Мария-Луиза" №88, етаж 2, лично или чрез пълномощник (в случая се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса);

- по електронен път, на официалната електронна поща на СО-район "Сердика": [kmet.serdika@abv.bg](mailto:kmet.serdika@abv.bg), като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

- При подаване на документите на хартиен носител в Центъра за административно обслужване, на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл.7, ал. 2 от Закона за държавния служител.
- При подаване на документите по електронен път длъжностна характеристика и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

7. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, да се обявят на информационното табло на партерния етаж в сградата, на СО-район "Сердика" гр.София, бул. "Княгиня Мария-Луиза" №88 и на сайта, на СО-район "Сердика" [www.serdika.bg](http://www.serdika.bg)

8. Съгласно длъжностната характеристика основната цел на длъжността главен експерт в "Управление на общинската собственост" е да подпомага дейността на кмета и общинската администрация и да бъде в услуга на гражданите на района в областта на стопанисването и управлението на общинската собственост.

9. Минималният размер на основната заплата за заемане на длъжността се определя от 610 лв. до 1800 лв.

**ИНЖ. ТОДОР КРЪСТЕВ**  
Кмет на СО-район "Сердика"



За кмет  
Зам. кмет: Благвеста Горанова  
Заповед за заместване:  
РСР20-РД09-25 от 15.01.2020 г.

Съгласувал: ..... ..

М. Петкова, секретар на СО-район „Сердика”

Изготвил:..... ..

С. Генчева, ст. експерт отдел ФСД и ЧР

Подписите са законни  
на основание Общия регламент  
за защита на личните данни